



Centro Diagnostico BUONARROTI

Direttore Sanitario Dott. Carlo Tarantino

Via S. V. Strambi 2-8 - 00053 Civitavecchia (RM)

tel: 0766.58361 - e-mail: centrodiagnosticobuonarrotisrl@pec.it - cdbuonarroti@gmail.com Web: www.cdbuonarroti.it

Sede Legale: Via Buonarroti 26-28 – C. F. 0558080058 – P. Iva: 01417101001 REA 496665 Iscrizione Tribunale CV 283/82

CARTA DEI SERVIZI

REV.16 del 01-10-2025

DOCUMENTO È REDATTO IN CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA ITALIANA CHE PREVEDE CHE TUTTI I SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI PUBBLICI, ANCHE OPERANTI IN REGIME DI ACCREDITAMENTO, SIANO DOTATI DI UNA CARTA DEI SERVIZI (ART. 2 DECRETO LEGGE 12.5.1995 N. 163 CONVERTITO IN LEGGE 11.7.1995 N. 273 – DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

19.5.1995 – LINEE GUIDA N. 2/95MINISTERO DELLA SANITÀ).

indice



Pag. 3

Introduzione

Come arrivare

Pag. 4

I nostri orari

Il nostro staff

Pag. 5

I locali

Pag. 6

Apparecchiature - Sistema Informatico

Service - Prestazioni per le Aziende

Pag. 7

Percorso per l'utente

1. Accettazione

Pag. 8

Percorso per l'utente

2. Prestazioni in regime di convenzione

Pag. 9

Percorso per l'utente

3. Esecuzione dei prelievi

4. Informazioni ed istruzioni per gli esami

Pag. 10

Servizi

Pag. 11

Sistema Gestione della Qualità

5. Politica della qualità

Pag. 12

Sistema Gestione della Qualità

Indicatori di qualità

Pag. 13

Tutela degli utenti

6. Carta dei diritti del paziente

Pag. 14

Tutela degli utenti

7. Tutela della Privacy 3. Igiene e Sicurezza

Pag. 15

Tutela degli utenti

8. Meccanismi e modalità di verifica degli impegni assunti

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Contatti

Pag. 16

Sezione Poliambulatorio

INTRODUZIONE

Il Centro Diagnostico Buonarroti è una struttura sanitaria attiva dagli anni 70 che esercita la propria attività nel settore della diagnostica di laboratorio.

In qualità di presidio accreditato, effettua prestazioni in convenzione con le ASL del S.S.R. e con il Ministero della Sanità Marittima; opera inoltre in rapporto diretto con i cittadini che accedono privatamente alla struttura e con varie mutue e gruppi assicurativi con cui sono stati stipulati rapporti convenzionali.

Costituisce inoltre punto di riferimento per alcuni laboratori di analisi cliniche nei confronti dei quali effettua attività di service ed esegue prestazioni sanitarie nell'ambito della medicina del lavoro per conto di importanti aziende locali e nazionali sia presso la propria sede che con l'utilizzo di idonee unità mobili.

La struttura dispone dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi previsti dalla legge regionale 4 del 03/03/2003 (autorizzazione per l'esercizio delle attività sanitarie) ed ha superato con successo la fase diaccreditamento istituzionale (Determinazione - GSA n.G03275 del 25/03/2024).

Nell'anno 2000 ha ottenuto con Certiquality la prima Certificazione di Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9002:1994; ha poi mantenuto la certificazione anche con la successiva versione della norma (UNI EN ISO 9001:2008) e l'aggiornamento della certificazione secondo la versione 2015 della norma UNI EN ISO 9001 è stato raggiunto nel maggio 2016.

Il Centro Diagnostico Buonarroti è associato all'Anisap (Ass. Naz. Istituzioni Sanitarie Ambulatoriali Private). L'Organizzazione assicura che tutte le attività vengano svolte in accordo a quanto previsto dalla legge sulla tutela dei dati personali (D.lgs 196/2003) ed in accordo alla legge sulla sicurezza (D.lgs 81/2008).

Le pratiche di accettazione, l'esecuzione dei prelievi e la consegna dei referti vengono svolte in una area dedicata ubicata al piano terra della struttura che occupa una superficie di circa 150 mq.

L'attività analitica si svolge in locali ubicati al primo piano della struttura che occupano una superficie di circa 300 mq, adeguati alla normativa sui requisiti minimi.

come arrivare



Il Laboratorio si trova in via Strambi 4-8, nei pressi dell'incrocio con Via Buonarroti. Sono presenti nelle vicinanze alcuni parcheggi pubblici con sosta a pagamento in orario antimeridiano e gratuita il pomeriggio, altri parcheggi esclusivamente a pagamento, con ticket disponibili a parcometro e un parcheggio riservato alle persone portatrici di handicap davanti a un ingresso riservato del Centro. La zona è servita da mezzi pubblici collegati con la Stazione Ferroviaria, i capolinea delle autolinee Cotral ed il Porto (Terminal passeggeri).



i nostri orari:

PRELIEVI VENOSI E CONSEGNA CAMPIONI BIOLOGICI: tutti i giorni dal lunedì al sabato, dalle 7.30 alle 10.30; la domenica, dalle 08:00 alle 10:00.

RITIRO REFERTI: consegnati in busta chiusa sigillata solo su presentazione del foglio di ritiro, dal lunedì al sabato dalle ore 16.00 alle ore 18.45. La data e l'ora di ritiro dei referti sono indicati sulla fattura consegnata ai clienti al momento del pagamento.

Il ritiro deve essere effettuato dal cliente o da delegato autorizzato (Regolamento UE 2016/679). Limitatamente a particolari accertamenti. In presenza di valori allarmanti gli operatori della struttura contatteranno tempestivamente i pazienti o i medici richiedenti segnalando la necessità di ritirare il referto con urgenza. È inoltre possibile per i clienti in possesso di fidelity card, previa autorizzazione scritta da rilasciare al momento dell'emissione della tessera, ricevere via e-mail i risultati.

INFORMAZIONI E PRENOTAZIONI: dal lunedì al sabato ore 10.30 - 19.30. Domenica dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

La segreteria è disponibile telefonicamente dalle ore 7.15 alle 19.30.

È possibile effettuare una preaccettazione e relativo pagamento nei giorni precedenti l'esecuzione del prelievo, per accelerare le procedure di accettazione e diminuire i tempi di attesa.

Su prenotazione è possibile effettuare anche prelievi domiciliari, di norma entro la mattina successiva.

In caso di urgenza indifferibile è possibile eseguire prenotazioni telefonicamente.



il nostro staff

Dott. Carlo Tarantino	Direttore Sanitario - Direttore Tecnico - Medico Specialista
Dott.ssa Lucilla Sidoti	Responsabile Sistema Gestione Qualità
Dott.ssa Daniela Filippone	Resp. Laboratorio - Coadiutor SGQ - Biologa
Dott.ssa Natalia Pinti	Addetta Segreteria Direzionale
Sig.re Marco Corinti	Addetto alla reception - Addetto Segreteria Direzione
Sig.ra Carola Sette	Addetta alla reception - Addetta Segreteria Direzione
Sig. Riccardo Gorgoretti	Addetto alla reception - Addetto Segreteria Direzione
Sig.re Giovannino Marseglia	Addetto Segreteria Direzione
Dott.ssa Luisa Costagliola	Biologa - Addetta ai prelievi
Dott.ssa Concetta Danzet	Biologa
Dott.ssa Federica Scibilia	Biologa
Sig.ra Angela Ventura	Tecnico di Laboratorio
Sig. Fabio Vento	Tecnico di Laboratorio
Sig.ra Barbara Minuti	Addetta alla reception
Sig.ra Roberta Vastolo	Addetto alla reception
Sig.re Alessandro De Paolis	Addetto alla reception

i locali

Il piano terra, una superficie di circa 200 mq, comprende i seguenti locali:



Sala d'attesa: è dotata di 27 posti a sedere, di 2 aree informative con bacheche e uno schermo dedicato alla comunicazione con i pazienti, di un box per la raccolta di reclami e suggerimenti, di un apparecchio eliminacode che regola l'ordine di accesso dei Clienti.



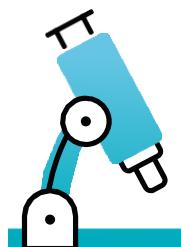
Segreteria: sono presenti 2 postazioni di lavoro presso le quali il personale provvede alla registrazione delle richieste/accettazioni, a fornire informazioni, alla prenotazione degli appuntamenti ed alla consegna dei referti.



Sale prelievi: sono disponibili 3 sale prelievo in modo da ridurre al minimo i tempi di attesa medi.

Studi medici: ampliati per numero e strumentazione, sono dedicati all'esecuzione di accertamenti particolari (curve e profili, prelievi ginecologici e urologici) ed all'esecuzione di visite specialistiche.

Il primo piano comprende i seguenti locali:



Il **Laboratorio** che presenta una superficie di circa 300 mq, adeguato alla normativa sui requisiti minimi, ospita l'attività analitica ed è suddiviso nei seguenti reparti:

- **Patologia clinica** - comprende le sezioni Chimica Clinica, Sierologia ed Urine;
- **Patologia-Coagulazione-Elettroforesi** - comprende le corrispondenti sezioni e l'immunoematologia;
- **Immunometria**;
- **Microbiologia-Microscopia**, comprende le corrispondenti sezioni e la Citologia;



Gli **uffici** sono in un'area attigua al laboratorio, vengono svolte le attività direzionali-amministrative, quelle organizzative-logistiche e la gestione del sistema qualità.

La struttura nel completo dispone di n. 5 servizi igienici, distinti per il personale e per il pubblico, due dei quali sono dedicati ai portatori di handicap. L'edificio dispone di un ingresso **privò di barriere architettoniche** con accesso diretto alle sale prelievi.

apparecchiature

La strumentazione in uso presso il Laboratorio rende possibile l'esecuzione automatizzata e computerizzata dei diversi tipi di analisi cliniche. La strumentazione è costantemente tenuta sotto controllo attraverso un piano di manutenzione programmata; è rinnovata in base alla normativa vigente e rispetto al progresso tecnico-scientifico per sopperire ad una maggior richiesta di prestazioni e per un miglioramento della Qualità.

sistema informatico

Il Laboratorio dispone di un software gestionale collegato in rete locale e composto da un server che permette il collegamento di 64 postazioni e che garantisce il monitoraggio continuo delle attività e l'interazione tra i reparti. Il software, estremamente avanzato, gestisce le fasi di accettazione, la fatturazione, l'archivio dei dati, la refertazione e la consegna referti, le statistiche e la memorizzazione in archivio dei dati relativi a tutti gli accertamenti effettuati a partire dal Giugno 1988.

Lo stesso Sistema Informatico collegato all'accettazione gestisce la stampa di etichette per il prelievo riportanti i codici a barre, i dati del Paziente, le analisi da effettuare e il tipo di campione, al fine di ridurre al massimo l'errore pre-analitico.

Gran parte dei parametri vengono caricati direttamente sugli strumenti tramite programmi di interfacciamento; con lo stesso metodo vengono restituiti gli esiti al software gestionale ed inseriti direttamente nella scheda paziente limitando notevolmente il rischio di anomalie di inserimento (errore post-analitico).

service



Alcuni esami a bassa epidemiologia, ad alta specialistica e/o ad alta tecnologia sono eseguiti in collaborazione con Laboratori specializzati, tra i quali BIOS, Synlab Lazio, Cerba, Genomica, Caravaggio.

L'elenco dettagliato degli esami effettuati in service è riportato nel vademecum disponibile su richiesta presso il desk di accettazione; per tutti gli esami inviati in Service è riportata sul referto l'indicazione del laboratorio che ha effettuato l'accertamento.

prestazioni per le aziende

Il Centro Diagnostico Buonarroti opera nel settore da oltre 20 anni ed ha svolto servizi per importanti gruppi ed aziende sia a livello locale che nazionale.

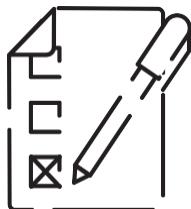
La disponibilità di unità mobili debitamente attrezzate permette l'esecuzione delle visite e degli accertamenti diagnostici direttamente presso la sede di lavoro.

percorso per l'utente

1. Accettazione

Prima di presentarsi agli sportelli del Desk di accettazione i pazienti devono:

- ◆ munirsi di ticket dall'apposito distributore (elimina code) posto all'entrata, che prevede più opzioni, scegliendo il tipo di servizio desiderato;
- ◆ attendere il proprio turno presso la sala d'attesa;
- ◆ accedere allo sportello che evidenzierà sul visore digitale i codici stampati sul ticket.



Al momento dell'accettazione l'utente deve

- ◆ esibire: ticket stampato da elimina code;
- ◆ prescrizione medica;
- ◆ documento di identità;
- ◆ tessera sanitaria;
- ◆ eventuale fidelity card.

PAZIENTI A CARICO DEL SSN

I pazienti che usufruiscono delle prestazioni in regime di convenzione con il SSR e che si presentano in laboratorio muniti di impegnativa si suddividono in pazienti in regime di esenzione (totale o parziale) e in pazienti in regime di franchigia.

• Pazienti in regime di esenzione:

I soggetti con esenzione totale hanno diritto ad effettuare gratuitamente tutte le prestazioni erogate in regime di convenzione.

Per i soggetti con esenzione parziale le prestazioni esenti variano a seconda della categoria di appartenenza come indicato nelle tabelle disponibili presso il desk di accettazione.

Le eventuali richieste di prestazioni non convenzionate, per entrambe le categorie suddette, saranno a carico del paziente; è compito dell'operatore del desk informare i soggetti esenti della presenza di prestazioni non convenzionate e di comunicare, su richiesta del paziente, il costo delle stesse prima dell'inizio delle procedure di accettazione.

• Pazienti in regime di franchigia:

I pazienti che non hanno diritto all'esenzione ottengono le prestazioni a carico del SSN con una quota di partecipazione alla spesa fino ad un massimo di 36,15 euro per richiesta.

Le prestazioni a carico del SSN erogabili dalla struttura in regime di convenzione sono quelle elencate nella tabella sottostante.

2. PRESTAZIONI EROGABILI IN REGIME DI CONVENZIONE

CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE E TARiffe	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE E TARIFFE
90.51.4 AB ANTI MICROSMI - AB ANTIPOROSSIDASI (TPO)		90.22.3 FERRITINA	
90.54.4 AB ANTI TIROGLOBULINA		90.65.1 FIBRINOGENO	
90.23.2 ACIDO FOLICO		90.23.4 FOSFATASI ACIDA	
90.43.5 ACIDO URICO (SIERO, URINE 24H)		90.23.5 FOSFATASI ALCALINA	
90.15.2 ACTH		90.24.3 FOSFORO (SIERO, URINE 24H)	
90.05.2 ALDOLASI		90.23.3 FSH	
90.05.3 ALDOSTERONE (RIPOSO, DOPO MOTO, URINE 24H)		90.43.3 FT3	
90.05.5 ALFA FETOPROTEINA		90.42.3 FT4	
90.04.5 ALT (GPT)		90.25.5 GAMMA G.T.	
90.06.4 AMILASI (SIERO, URINE 24H)		90.93.3 GARDNERELLA	
90.07.5 AMMONIEMIA		90.26.1 GASTRINA	
90.85.1 ANTIBIOGRAMMA		90.35.1 GH (A RIPOSO, DOPO MOTO)	
90.57.1 ANTIGENE TA4 (SCC)		90.27.1 GLICEMIA - GLICOSURIA (BASALE E FRAZIONATA)	
90.51.1 ANTI INSULINA (AIAA)		90.70.5 GLOBLI BIANCHI	
90.51.1 ANTI MICROSMI EPATICI E RENALI (LKMA)		90.26.3 GLUCAGONE	
90.09.2 AST (GOT)		91.03.5 GONOCocco (SU TAMPONE URETRALE, VAGINALE)	
90.44.1 AZOTEMIA (UREA) (SIERO, URINE 24H)		90.66.2 HB	
90.93.3 B.KOCH (COLTURALE URINE 24H, ESPETTORATO)		90.34.5 HPL	
91.02.4 B.KOCH (MICROSCOPICO URINE 24H, ESPETTORATO)		90.68.1 IGE TOTALI	
90.27.5 BETA-HCG (SIERO)		90.29.1 INSULINA (BASALE E FRAZIONATA)	
90.10.5 BILIRUBINA FRAZIONATA		90.29.2 LDH	
90.10.4 BILIRUBINA TOTALE		90.32.3 LH	
90.55.1 CA 125		90.56.2 MCA	
90.55.2 CA 15.3		90.26.4 MINITEST	
90.55.3 CA 19.9		90.35.4 OSTEOCALCINA	
90.55.5 CA 50		91.38.5 PAP TEST	
90.11.4 CALCIO (SIERO, URINE 24H)		90.24.2 PAP (FOSFATASI ACIDA PROSTATICA)	
90.11.5 CALCITONINA		91.21.4 PAUL BUNNEL (REAZIONE)	
90.56.3 CEA		90.11.1 PEPTIDE C (SIERO, URINE 24H)	
90.15.5 CK M.B.		90.71.3 PIASTRINE	
90.13.3 CLORO (SIERO, URINE 24H)		90.37.1 PORFIRINE (RICERCA QUANTITATIVA E QUALITATIVA)	
90.14.3 COLESTEROLO TOTALE		90.37.4 POTASSIO (SIERO, URINE 24H)	
90.94.3 COPROCULTURA GERMI COMUNI E SALMONELLA		91.49.2 PRELIEVO VENOSO	
90.01.4 CORTICOSTEROIDI 17-OH URINARI (24H)		90.38.1 PROGESTERONE	
90.15.3 CORTISOL (SIERO, URINE 24H)		90.01.2 PROGESTERONE 17-OH	
90.16.3 CREATININA (SIERO, URINE 24H)		90.38.2 PROLATTINA	
90.46.3 CRIAAGGLUTININE		90.38.5 PROTEINE TOTALI (SIERO, URINE 24H)	
90.32.4 CURVA AL GNRH		90.38.4 PROTIDOGRAMMA	
90.35.2 CURVA GH		90.56.5 PSA	
90.26.5 CURVA GLICEMICA (OGTT) E IN GRAVIDANZA		90.35.5 PTH (C TERMINALE E INTATTO)	
90.28.5 CURVA INSULINEMICA E IN GRAVIDANZA		90.68.1 RAST PER IGE SPECIFICHE	
90.11.2 CURVA PEPTIDE C		90.40.2 RENINA (A RIPOSO, DOPO MOTO)	
90.38.3 CURVA PROLATTINA		90.74.4 RESISTENZE OSMOTICHE GLOBULARI	
90.42.2 CURVA TSH		90.74.5 RETICOLOCITI	
90.17.3 DELTA-4 ANDROSTENEDIONE		90.86.4 SECRETO URETRALE (MICROSCOPICO)	
90.17.2 DHEA SOLFATO		90.22.5 SIDEREMIA	
90.21.1 DIGOSSINA		91.08.1 SIERODIAGNOSI DI VIDAL-WRIGHT	
90.17.5 DIIIDROTESTOSTERONE (DHT)		90.40.4 SODIO (SIERO, URINE 24H)	
90.62.5 EOSINOFILI (SANGUE)		90.93.4 SPERMIOCOLTURA	
91.17.1 EPATITE A: HAV AB		90.01.3 STEROIDI 17- KETO URINARI (24H)	
91.17.2 EPATITE A: HAV IGM		90.86.4 STRISCIO VAGINALE	
91.17.5 EPATITE B: HBCAB		91.08.5 T.A.S.	
91.18.1 EPATITE B: HBCAB IGM		90.93.3 TAMPONE AURICOLARE E CONGIUNTIVALE (DX O SX)	
91.18.2 EPATITE B: HBEAB		90.93.5 TAMPONE CAVITÀ NASALE E OROFARINGEO	
91.18.4 EPATITE B: HBEAG		91.09.2 TAMPONE PER STREPTOCocco B-EMOLITICO	
91.18.3 EPATITE B: HBSAB		90.93.3 TAMPONE RETTALE SALMONELLA	
91.18.5 EPATITE B: HBSAG		91.04.1 TAMPONE RINOFAARINGEO PER MENINGOCocco	
91.19.5 EPATITE C: HCV AB		90.93.5 TAMPONE TONSILLARE	
91.20.3 EPATITE D: HDV AB		90.93.4 TAMPONE URETRALE E VAGINALE (GERMI COMUNI)	
91.20.4 EPATITE D: HDV IGM		90.26.2 TBG	
90.93.3 ESAME CULTURALE		90.75.4 TEMPO DI PROTROMBINA	
90.12.2 ESAME DEL CALCOLO URINARIO		90.41.2 TEOFILLINA	
90.44.3 ESAME DELLE URINE		90.58.2 TEST DI COOMBS DIRETTO	
90.62.2 ESAME EMOCROMOCITOMETRICO		90.49.3 TEST DI COOMBS INDIRETTO	
90.29.3 ESAME LATTE MULIEBRE		90.27.3 TEST DI GRAVIDANZA	
90.86.4 ESAME MICROSCOPICO		90.41.3 TESTOSTERONE (SIERO, URINE 24H)	
90.98.5 ESAME MICROSCOPICO PER RICERCA MICETI		90.41.5 TIREGLOBULINA	
90.93.3 ESPETTORATO (CULTURA)		90.56.4 TPA	
90.86.5 ESPETTORATO (ESAME MICROSCOPICO)		90.43.2 TRIGLICERIDI	
90.19.2 ESTRADIOLO 17-BETA (SIERO, URINE 24H)		90.42.1 TSH	
90.19.3 ESTRIOLO (SIERO, URINE 24H)		90.78.1 TYNE TEST	
90.19.5 ESTRONE		90.94.2 URINOCOLTURA	
90.64.2 FATTORE REUMATOIDE		90.82.5 V.E.S.	
90.21.3 FECI: ESAME COMPLETO		90.82.4 VALORE EMATOCRITO	
91.05.1 FECI: ESAME PARASSITOLOGICO E GIARDIA		90.13.5 VITAMINA B12	
90.21.4 FECI: SANGUE OCCULTO		90.74.2 WAALER ROSE (REAZIONE)	

PAZIENTI NON A CARICO DEL SSN

I pazienti non a carico del SSN si suddividono in:

- **Pazienti SSN a tariffa agevolata:** appartengono a questa categoria i pazienti che, pur muniti di prescrizione del SSR, usufruiscono di apposite tariffe agevolate che consentono risparmi rispetto al costo del ticket e del diritto fisso previsti per il SSR;
- **Pazienti titolari di Fidelity Cards:** appartengono a questa categoria i pazienti che sono titolari di Fidelity Cards, ai quali vengono riservate particolari condizioni di accesso, sia economico che logistico;
- **Pazienti convenzionati:** sono coloro che accedono al Centro Diagnostico Buonarroti in base a rapporti di tipo convenzionale per le quali la struttura ha stabilito un listino particolare;
- **Pazienti privati:** sono coloro che accedono al Centro Diagnostico Buonarroti al di fuori di qualsiasi rapporto convenzionale;
- **Pazienti di Medicina del Lavoro:** sono coloro che vengono inviati presso la nostra struttura da Imprese o Medici Competenti per effettuare le indagini di laboratorio previste dalla normativa vigente (D.L.vo 81/2008);
- **Pazienti da Laboratori esterni (Service):** rappresentano i campioni biologici inviati alla nostra struttura, nel rispetto delle norme previste in ordine a trasporto e conservazione, da Laboratori esterni con i quali è attivo un rapporto di collaborazione in service.

Durante la fase di accettazione vengono sottoposti al paziente i vari moduli necessari al completamento della procedura come il modulo di consenso al ritiro telefonico di alcuni accertamenti ed all'invio tramite e-mail di referti, il consenso informato per particolari analisi cliniche, etc. (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati»).

Ad accettazione effettuata all'utente viene consegnato un modulo contenente l'elenco delle prestazioni richieste, l'importo da pagare, la data di ritiro ed un campo da compilare eventualmente in caso di delega a ritiro del referto.

Il pagamento delle analisi cliniche avviene al momento dell'accettazione.

3. ESECUZIONE DEI PRELIEVI

I clienti vengono chiamati dal medico prelevatore, in forma anonima, in ordine progressivo; la Direzione del Centro Diagnostico Buonarroti tende al massimo rispetto del numero di ordine, fatti salvi i casi in cui ci siano condizioni di oggettiva necessità ed urgenza.

Il prelievo deve essere eseguito a digiuno (8-10 ore); la quantità e la composizione del pasto che precede il digiuno deve essere quella abituale.

Prima del prelievo il paziente può bere acqua e deve evitare fumo e assunzione di farmaci previo consenso del medico curante; durante il tragitto per venire in laboratorio si raccomanda di non fare sforzi fisici eccessivi.

Per le prestazioni che richiedono lunghi tempi di permanenza i clienti ricevono, prima dell'inizio, una informazione dettagliata sul presumibile decorso della giornata e sui servizi disponibili.

4. INFORMAZIONI ED ISTRUZIONI PER GLI ESAMI

Gran parte degli esami possono essere effettuati quotidianamente senza bisogno di prenotazione e/o di particolare preparazione del paziente.

Sono disponibili presso il desk di accettazione, per gli esami che necessitano, i fogli esplicativi con le relative indicazioni di appuntamento o particolari modalità di preparazione e/o le modalità di raccolta del campione.

servizi

Convenzioni

La struttura ha stipulato rapporti convenzionali con enti mutualistici e previdenziali, gruppi assicurativi ed aziende. Informazioni dettagliate sono disponibili presso il desk di accettazione.

Consegna referti urgenti

Per motivi di dichiarata necessità, il Laboratorio è in grado di attivare, per determinate analisi, le procedure d'urgenza e pertanto tali esami potranno essere consegnati al paziente in giornata.

Consegna copie referti precedenti

Il Laboratorio è dotato di un centro elaborazione dati che consente di memorizzare i referti di tutti gli esami eseguiti presso la struttura. In questo modo è possibile offrire al medico ed al paziente un servizio altamente innovativo: insieme al referto viene consegnata in allegato, su richiesta all'accettazione, copia da 1 a 3 referti precedenti per consentire una visione immediata dell'andamento clinico e permettere un controllo della salute costante nel tempo.

Consegna referti via mail

Su richiesta è possibile ricevere il risultato delle analisi tramite e-mail compilando l'apposito modulo.

Comunicazione telefonica dati di laboratorio

Su richiesta è possibile ricevere telefonicamente il risultato dell'INR e di particolari accertamenti a carattere di urgenza.

Consulenza per chiarimenti sugli esami effettuati

Durante gli orari di apertura è sempre disponibile personale laureato per fornire ai pazienti chiarimenti e informazioni sui risultati diagnostici. Il personale laureato è disponibile anche a rispondere ai quesiti inviati per via telematica all'indirizzo cdbuonarroti@gmail.com

Reclami e suggerimenti

È disponibile nella sala d'attesa il modulo reclami e suggerimenti attraverso il quale i pazienti possono esprimere le impressioni sul servizio erogato. Possono, inoltre, segnalare inconvenienti, comportamenti non corretti e suggerimenti utili per il miglioramento del nostro lavoro e dei nostri servizi. Tale modulo può essere consegnato direttamente al personale addetto all'accettazione o essere depositato autonomamente nell'apposito contenitore a parete.

Contenitori per gli esami

I contenitori per la raccolta dei campioni biologici (sangue, urine, feci, etc.) vengono forniti gratuitamente

Pagamento elettronico

Il pagamento può essere effettuato, oltre che in contanti e con assegni di conto corrente, anche con tessera Bancomat e carte di credito abilitate sui principali circuiti.

Sistema Gestione della Qualità

1. POLITICA DELLA QUALITÀ

La Direzione considera prioritario:

- ◆ FORNIRE RISULTATI ANALITICI PRECISI ED ACCURATI
- ◆ SODDISFARE LE ESIGENZE DEI CLIENTI
- ◆ VALORIZZARE LE COMPETENZE PROFESSIONALI
- ◆ TUTELARE LA SICUREZZA DEGLI OPERATORI
- ◆ SODDISFARE LE ESIGENZE SOCIETARIE
- ◆ PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELL'EFFICACIA DEL SGQ



CERTIFICAZIONE

Il Centro Diagnostico Buonarroti nel 2000 ha ottenuto con l'Ente Certificatore Certiquality la prima Certificazione di Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9002: 1994.

Nel 2003 ha ottenuto l'adeguamento alla norma UNI EN ISO 9001: 2000.

L'aggiornamento della certificazione secondo la versione 2008 della norma UNI EN ISO 9001 è stato raggiunto nel marzo 2009.

L'aggiornamento della certificazione secondo la versione 2015 della norma UNI EN ISO 9001 è stato raggiunto nel marzo 2016.

L'Ente di Certificazione verifica annualmente lo stato del sistema qualità attraverso verifiche ispettive.

CONTROLLI DI QUALITA' E VEQ

Il monitoraggio continuo dell'attività analitica permette di verificare l'affidabilità dei risultati e riduce in modo significativo il rischio di errore; viene effettuato quotidianamente tramite il Controllo di Qualità intra-laboratorio, applicato a tutte le metodiche

Da oltre 10 anni il laboratorio partecipa a programmi internazionali di Controllo di Qualità Interlaboratorio (Unity Interlab della Biorad) e ai Programmi di Valutazione Esterna di Qualità – VEQ dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi di Firenze e Azienda Randox.

INDICATORI PER IL MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

L'organizzazione gestisce le attività di monitoraggio e misurazione dei processi a garanzia della loro efficienza rispetto al conseguimento dell'obiettivo prefissato.

Nel caso che gli obiettivi pianificati non siano raggiunti l'Organizzazione intraprende azioni correttive per assicurare il ripristino della conformità dei propri prodotti e servizi.

Nella tabella che segue sono riportati i processi primari, gli indicatori e le modalità di raccolta dei dati.

INDICATORI DI QUALITA'

Fase Preanalitica		Acquisizione dei campioni biologici
Attività	Indicatore	Metodo di calcolo
Accettazione pazienti Accettazione pazienti Accettazione pazienti Preparazione prelievi Raccolta campioni Raccolta campioni Acquisizione campioni Raccolta campioni	Tempi di attesa per accettazione Soddisfazione paziente (outcome) Accettazioni non conformi Preparazioni non conformi Tempi di attesa per raccolta Soddisfazione paziente (outcome) Tempo complessivo Campioni non conformi	Tempo medio in minuti Riscontri positivi su totale Eventi su totale accettazioni Eventi su totale accettazioni Tempo medio in minuti Riscontri positivi su totale Tempo medio in minuti Eventi su totale accettazioni
Fase Analitica		Esecuzione Test Analitici
Attività	Indicatore	Metodo di calcolo
Preparazione e verifica Performance analitica Performance analitica Esecuzione test Rilascio dei risultati Rilascio dei risultati	Validazione dei risultati Esiti controllo di qualità interno Esiti del controllo di qualità VEQ Soddisfazione paziente (outcome) Anomalie passaggio dati Rispetto dei tempi di consegna al desk	Eventi su totale referti validati Registrazione controlli qualità interno Registrazione controllo di qualità VEQ Riscontri positivi su totale Eventi su totale esiti inseriti manualmente Eventi su totale esiti inseriti manualmente
Fase Postanalitica		Preparazione e consegna dei referti
Attività	Indicatore	Metodo di calcolo
Acquisizione degli esiti Validazione dei referti Consegna dei referti Ritiro referti Assistenza	Anomalie di inserimento Referti anomali validati Rispetto tempi consegna al paziente Soddisfazione paziente (outcome) Soddisfazione paziente (outcome)	Eventi su totale esiti inseriti manualmente Eventi su totale referti validati Consegne nei tempi su totale Riscontri positivi su totale Riscontri positivi su totale

tutela degli utenti

1. CARTA DEI DIRITTI DEL PAZIENTE

Nella realizzazione del servizio scopo primario dell'azione della struttura è la soddisfazione del cliente perseguita attraverso una gestione sicura ed efficiente ispirata da principi di:

Uguaglianza dei diritti dei cittadini, imparzialità e trasparenza, diritto di scelta, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia.

UGUAGLIANZA

La programmazione ed organizzazione delle prestazioni e gli stili di comportamento degli operatori del Centro Diagnostico Buonarroti sono ispirati al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini.

Coerentemente a tale principio, nessuna discriminazione può essere compiuta per motivi riguardanti il sesso, la razza, l'età, la nazionalità, la lingua, la religione, le opinioni politiche, la condizione sociale, la condizione fisica o psichica.

Per consentire a tutti i cittadini uguale opportunità di fruizione dei servizi e delle prestazioni, il Centro Diagnostico Buonarroti si impegna ad assicurare un'informazione diffusa e ad eliminare gradualmente gli eventuali ostacoli al pieno esercizio del diritto all'uguaglianza.

In particolare, la struttura s'impegna ad adottare tutte le iniziative necessarie per adeguare le modalità di informazione, di accesso e di servizio alle esigenze degli utenti portatori di handicap.

IMPARZIALITA' E TRASPARENZA

Il comportamento degli organi e degli operatori del Centro Diagnostico Buonarroti nei confronti dei cittadini-utenti è ispirato a criteri di trasparenza, obiettività, giustizia ed imparzialità.

L'accesso diretto alle prestazioni o la prenotazione, qualora la prestazione non venga eseguita immediatamente, viene effettuato in ordine cronologico, fatte salve le situazioni che riguardano categorie protette e/o patologie di particolare gravità ed urgenza; il pagamento individuale e l'acquisizione di prestazioni integrative non costituiscono motivo di precedenza.

DIRITTO DI SCELTA

Nell'ambito delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e diagnostiche erogate, il cittadino ha libertà di scegliere il professionista che eseguirà la prestazione, esercitando il proprio diritto di scelta in rapporto alle corrette informazioni fornitegli.

A tal fine presso la struttura è presente almeno una persona Responsabile delle Relazioni con il Pubblico (R.R.P.) che ha il compito di fornire, di persona o telefonicamente, le informazioni utili sulle prestazioni e sulle modalità di accesso ai servizi.

CONTINUITÀ

La struttura assicura che i servizi siano predisposti in modo da garantire lo svolgimento regolare e completo delle prestazioni concordate evitando interruzioni e sospensioni non motivate da cause di forza maggiore.

Qualora il funzionamento sia irregolare o si debba interrompere l'erogazione del servizio e/o delle prestazioni, i cittadini sono tempestivamente informati dei motivi dell'interruzione e vengono adottate tutte le misure necessarie per assicurare il minor disagio possibile.

Le interruzioni che rientrano negli aspetti organizzativi del servizio devono essere adeguatamente annunciate.

PARTECIPAZIONE

La struttura assicura la comunicazione con il cliente e trae da questi spunti per la personalizzazione del servizio in funzione delle necessità dell'utenza. Il cittadino ed eventualmente le Associazioni di Volontariato e di Tutela dei cittadini, possono verificare costantemente la correttezza dei comportamenti, la qualità dei servizi e l'osservanza delle norme di legge.

Utilizzando i moduli predisposti (reclami e suggerimenti) o tramite il Responsabile delle Relazioni con il Pubblico, possono inoltrare reclami, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento della gestione dei servizi, dell'erogazione delle prestazioni, delle procedure di accesso, delle procedure di pagamento delle tariffe e di consegna dei referti a cui la struttura darà immediato riscontro. La struttura inoltre acquisisce periodicamente informazioni sul livello di soddisfazione dell'utente circa la qualità del servizio reso (Valutazione dell'Outcome). Le informazioni utili agli utenti sono a disposizione sotto forma di documenti cartacei (manuale della qualità con organigramma, politica della qualità, carta dei servizi, guida ai servizi, elenco globale delle analisi con indicazione delle analisi fuori convenzione e delle modalità di esecuzione, schede di preparazione per i pazienti).

2. TUTELA DELLA PRIVACY

L'Organizzazione assicura che tutte le attività vengono svolte in accordo a quanto previsto dalla legge sulla tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679); in particolare:

- ◆ La chiamata del paziente avviene in modo anonimo attraverso il numero rilasciato da dispositivo elimina code;
- ◆ La privacy del cliente in fase di accettazione è garantita dalla distanza di cortesia delimitata da apposite colonnine;
- ◆ È prevista la firma di un modulo di consenso al trattamento dei dati personali sensibili;
- ◆ Ogni operatore dispone di una password personale al fine di prevenire l'accesso non autorizzato ai dati del Sistema Informatico gestionale;
- ◆ Non si anticipano referti per telefono, se non al diretto interessato previa richiesta presentata al momento dell'accettazione;
- ◆ La consegna dei referti avviene in busta chiusa e sigillata su presentazione del foglio di ritiro al paziente o a persona da Lui delegata.

3. IGIENE E SICUREZZA

I flussi di raccolta e di distribuzione garantiscono la costante separazione fra i materiali sporchi e quelli puliti.

I locali e le attrezzature sono disinfezati e sterilizzati ogni volta che ciò è necessario per prevenire danni ai clienti e al personale.

Locali e servizi igienici sono mantenuti costantemente in ottime condizioni di pulizia. I servizi igienici sono dotati di tutti gli accessori necessari.

Le condizioni di sicurezza sono garantite dallo scrupoloso rispetto delle norme di legge, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08.

In ogni locale di attesa è presente un cartello informativo riportante le istruzioni essenziali del piano di evacuazione e tutto il personale è informato in merito al contenuto dei piani di sicurezza e di evacuazione e dei relativi aggiornamenti. Le vie e le porte di fuga sono mantenute libere da ogni tipo di impedimenti.

Appositi cartelloni disposti in ogni locale segnalano chiaramente i rischi presenti, i divieti e le vie di fuga.

A richiesta i clienti possono consultare la documentazione relativa alla sicurezza (piani, documentazione sui controlli, verbali di sopralluogo, ecc.).

4. MECCANISMI E MODALITÀ DI VERIFICA DEGLI IMPEGNI ASSUNTI

La struttura, come riportato nel paragrafo degli Indicatori per il monitoraggio della qualità del servizio, verifica tramite la raccolta di dati statistici il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Per quanto riguarda la valutazione della soddisfazione dei clienti gli strumenti usati sono:

- ◆ Questionari di valutazione dell'Outcome; sono moduli anonimi distribuiti quotidianamente ai clienti che forniscono indicazioni relative al gradimento dei servizi (accettazione, prelievi, qualità dei risultati, ritiro dei referti, assistenza ed organizzazione logistica) ed alla disponibilità e competenza degli operatori. Il modulo presenta inoltre un'area dedicata alla raccolta dei suggerimenti e dei reclami.
- ◆ Reclami verbali: la raccolta viene effettuata a cura degli operatori del front-office e registrata su apposito modulo.
- ◆ Reclami scritti: vengono effettuati su apposito modulo a richiesta del cliente.
- ◆ Percezione degli operatori del front-office: viene raccolta su apposito modulo.

La raccolta delle osservazioni, delle segnalazioni e dei reclami dei clienti è una attività indispensabile per il mantenimento degli standard e degli impegni.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è contattabile attraverso i recapiti telefonici disponibili presso il Desk accettazione, per posta elettronica (cdbuonarroti@gmail.com), direttamente su richiesta presso gli sportelli del Desk accettazione. Per tutto l'orario di apertura dell'ambulatorio è presente almeno una persona responsabile delle relazioni con il pubblico (Responsabile della qualità, Rappresentante della Direzione, Responsabile del desk di accettazione, Direttore sanitario e Direttore Tecnico del laboratorio) che, oltre all'incarico di comunicare su richiesta ai pazienti tutte le informazioni sulle attività svolte, ha il compito di dare tempestiva risposta agli utenti per quanto riguarda le problematiche di più agevole definizione; per le situazioni di maggiore complessità la struttura assicura comunque una risposta entro un tempo massimo di 7 giorni dalla segnalazione.

La catalogazione e l'elaborazione delle attività di reclamo consentono di monitorare il grado di soddisfazione dei clienti, permettendo di effettuare una valutazione sulla qualità percepita dagli utenti e di conoscere, con sempre maggiore precisione, le loro ideali esigenze.

CONTATTI

tel: 0766.58361

e-mail: cdbuonrroti@gmail.com



Centro Diagnostico Buonarroti

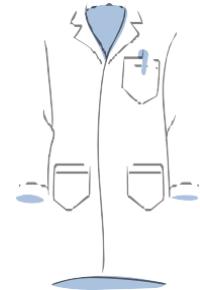


www.centrodiagnosticobuonatrroti.it



SEZIONE POLIAMBULATORIO

Il Centro Diagnostico Buonarroti, con sede a Civitavecchia, ha una sezione dedicata al poliambulatorio specializzato, con apparecchiature di ultima generazione, punto di riferimento per i pazienti che vogliono affidare la propria salute a professionisti esperti e competenti. Presso il Poliambulatorio si eseguiranno visite specialistiche, su appuntamento, in tutto l'arco della giornata, in base alla disponibilità degli Specialisti.



SEGRETERIA/ACCETTAZIONE

La segreteria è predisposta per l'accettazione, per l'informazione dei clienti e per il ritiro dei referti, la fatturazione e la conseguente gestione degli incassi.

Il personale della segreteria è a disposizione nei giorni e negli orari di apertura per fissare gli appuntamenti ed eventualmente comunicare le preparazioni necessarie allo svolgimento di alcuni esami diagnostici. I tempi medi di attesa per gli appuntamenti vanno da un minimo di 1 giorno a un massimo di un mese per alcuni specialisti.

Per le prenotazioni delle visite ambulatoriali è possibile recarsi presso gli sportelli del centro in via Strambi 4 oppure telefonare dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle ore 19.00 al numero 06658361.

Il giorno della visita/prestazione: si consiglia di portare la documentazione sanitaria inerente al problema e presentarsi agli sportelli per effettuare le pratiche di accettazione, con la tessera sanitaria.

Di norma, i referti vengono consegnati al termine della prestazione. Qualora invece non vengano consegnate immediatamente, le risposte possono essere ritirate direttamente in sede dall'interessato. In alternativa, il paziente può designare un delegato al ritiro munito di delega e copia del documento di riconoscimento della persona interessata.

I clienti vengono chiamati dal medico prelevatore, in forma anonima, in ordine progressivo; la Direzione del Centro Diagnostico Buonarroti tende al massimo rispetto del numero di ordine, fatti salvi i casi in cui ci siano condizioni di oggettiva necessità ed urgenza.

GESTIONE ACCERTAMENTI SANITARI

Tutti i documenti vengono trattati nel rispetto e garanzia della sicurezza dei dati.

PROPRIETÀ DEL CLIENTE

La Direzione Del Centro Diagnostico Buonarroti è responsabile dei dati dei pazienti accettati, della corretta identificazione e conservazione dei referti gestiti, nonché della consegna ed archiviazione dei rapporti di prova dei Clienti.

Tutti i documenti sanitari sono da considerare come proprietà del Cliente, pertanto qualora vengano danneggiati o reputati non processabili, è cura della Direzione darne comunicazione.



ORARI SEGRETERIA

lunedì-sabato 7:30 - 19:30
Domenica 8.00 - 12:00



STUDI MEDICI

Sono presenti 3 stanze adeguatamente arredate e munite delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività diagnostico strumentali e specialistiche che vengono erogate dalla struttura. Tutta la strumentazione utilizzata è sottoposta a controlli giornalieri, nonché, dove richiesto, a programmi di manutenzione e taratura programmata.

Il Poliambulatorio eroga prestazioni nelle seguenti branche specialistiche:

CARDIOLOGIA (cod. 08)

Il Dr. Claudio Pica è specializzato in **Cardiologia** e svolge la sua attività libero professionale a Civitavecchia presso il suo studio privato polispecialistico e presso il Centro Diagnostico Buonarroti.

CV formazione in breve

- ✓ Laurea in Medicina e Chirurgia presso Università di Roma “La Sapienza” nel 28/10/1982
- ✓ Iscritto all’Ordine dei Medici provincia di Roma con n° 32724
- ✓ Specializzazione in “Cardiologia” presso Università di Roma “La Sapienza” nel 30/07/1987

CHIRURGIA VASCOLARE (cod. 14)

Il Dr. Luca Palombi è specializzato in **Chirurgia Vascolare** e svolge attività ambulatoriali con particolare interesse per la flebologia mininvasiva, la flebologia estetica, il WoundCare ed il piede diabetico.

Svolge attività di diagnostica vascolare e di sala operatoria presso strutture private di Roma. Dal 2017, attività specialistiche ambulatoriali e di sala operatorie presso l’Ospedale Classificato Villa Salus, Mestre (Ve).

Ha maturato esperienza in tecniche flebo chirurgiche endovascolari, in particolar modo nelle tecniche termoablative laser.

CV formazione in breve

- ✓ Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione 110\110 e Lode presso Università di Roma “La Sapienza” nel 2011
- ✓ Iscritto all’Ordine dei Medici provincia di Roma con n° 67380
- ✓ Specializzazione in “Chirurgia vascolare ed endovascolare” presso Università di Roma “La Sapienza” nel 2017
- ✓ Co-presidente del Simposio Internazionale di Venezia
- ✓ Direttore scientifico della rivista Medi.Care
- ✓ Professore associato onorario - Facoltà di Flebologia

EMATOLOGIA (cod. 18)

La Dr.ssa Luciana Morino è specializzata in **Ematologia** ed è dirigente medico presso la UOC Ematologia ASL RM2 presidio ospedaliero S. Eugenio dal 2000.

Attualmente in carico presso il DH onco-ematologico della medesima UOC per la diagnosi, cura e follow up di pazienti con malattie mielo – linfo - proliferative e plasmacellulari.

CV formazione in breve

- ✓ Laurea in Medicina e Chirurgia presso Università di Roma “La Sapienza” nel 1990
- ✓ Iscritto all’Ordine dei Medici provincia di Roma con n° 43003
- ✓ Specializzazione in “Ematologia” presso Università di Tor Vergata nel 1999

MALATTIE ENDOCRINE, DEL RICAMBIO E DELLA NUTRIZIONE (cod. 19)

La Dr.ssa Chiara Tarantino è specializzata in **Endocrinologia e Malattie del Metabolismo** e attualmente Dottoranda in Scienze Endocrinologiche presso la "Sapienza Università di Roma".

Nel corso del suo percorso formativo e professionale, si è dedicata con particolare interesse all'endocrinologia femminile, alle malattie rare endocrinologiche, ai disordini puberali e alle patologie tiroidee, andrologiche, metaboliche e del ricambio minerale. Sta attualmente frequentando un Master universitario di II livello in Andrologia, Medicina della Sessualità e della Riproduzione presso l'Università degli Studi di Firenze. Sempre a Firenze, nel 2022, ha svolto un tirocinio presso gli ambulatori della SOD di Andrologia, Endocrinologia Femminile e Incongruenza di Genere dell'AOU Careggi.

Partecipa attivamente a progetti di ricerca in ambito endocrinologico riguardanti nello specifico aneuploidie dei cromosomi sessuali, salute sessuale nelle malattie rare e disordini dello sviluppo puberale. È coautrice di pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali e ha collaborato alla stesura di capitoli in volumi specialistici. Ha partecipato come relatrice invitata a congressi nazionali su temi di endocrinologia femminile e salute sessuale e ha presentato lavori scientifici sotto forma di comunicazioni orali e poster a congressi nazionali e internazionali.

Formazione accademica in breve

- ✓ Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione 110\110 lode e Menzione Accademica presso Università degli studi di Firenze nel 2018
- ✓ Iscritto all'Ordine dei Medici provincia di Roma con n° 64976
- ✓ Specializzazione in "Endocrinologia e Malattie del Metabolismo" presso Università di Roma "La Sapienza" nel 2023

OCULISTICA (cod. 34)

Il Dr. Antonio Cosmo Gualano è specializzato in **Oftalmologia** ed esercita la libera professione a Roma in strutture private e convenzionate.

Si occupa di chirurgia refrattiva e del segmento anteriore, cataratta, glaucoma, applicazione di cellule staminali in ambito oftalmologico, terapie innovative delle malattie degenerative della retina, laser terapia oftalmica e diagnostica oftalmica avanzata e dispone di una vasta casistica di interventi.

CV formazione in breve

- ✓ Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione 110\110 e Lode presso Università di L'Aquila nel 1987
- ✓ Iscritto all'Ordine dei Medici provincia di Roma con n° 53538
- ✓ Specializzazione con Lode in "Oftalmologia" presso Università di Roma "Tor Vergata" nel 1992
- ✓ Perfezionamento in Chirurgia della Cataratta e dei Difetti Visivi presso l'Università di Cincinnati (USA).
- ✓ Perfezionamento in Chirurgia della Cornea presso L'Università di Forlì.

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA (cod. 36)

Il Dr. Andrea Vitullo è specializzato in **Ortopedia e traumatologia**, trattamento delle fratture e lussazioni con tecniche mininvasive.

Si è specializzato particolarmente nella Chirurgia Protesica di anca, ginocchio e spalla, nella Sport Medicine, nella Chirurgia Artroscopica e nella Traumatologia con i trattamenti delle fratture secondo le tecniche più innovative e mini-invasive.

Ha effettuato oltre 3000 interventi di chirurgia ortopedica e traumatologica come primo operatore.

Autore di 150 lavori scientifici tra pubblicazioni, relazioni e comunicazioni a congressi.

CV formazione in breve

- ✓ Laurea in Medicina e Chirurgia l'Università degli Studi di Roma "la Sapienza" nel 1986
- ✓ Iscritto all'Ordine dei Medici provincia di Roma con n° 38253
- ✓ Specializzazione in "Ortopedia e Traumatologia" presso la Scuola di Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia

dell'Università di Roma "La Sapienza" 1991

- ✓ Ha conseguito il Diploma nel master universitario di 2° Livello in: "Le patologie della spalla dalla diagnosi al trattamento" presso la "Alma Mater Studiorum – Università di Bologna" diretto dal Dr G. Porcellini

OTORINOLARINGOIA TRIA (cod. 38)

Il Dr. Giorgio Balsamo è specializzato in **otorinolaringoiatria**, esperto in microchirurgia otologica e patologie dell'orecchio esterno, medio e interno.

Attività chirurgica otorinolaringoiatria effettuata da primo e secondo operatore dal 2000 con interventi su orecchio esterno, medio, interno e angolo punto-cerebellare; chirurgia dell'impianto cocleare; protesi impiantabili Envoy, Baha, Ponto, Osia; interventi su naso estetici e funzionali; chirurgia endoscopica dei seni paranasali; chirurgia del cavo orale, faringe, ghiandole salivari; chirurgia del collo.

Ha effettuato circa 4000 interventi certificati di cui il 95% da primo operatore in tutti gli ambiti della specialità.

Autore di circa 40 pubblicazioni a stampa.

CV formazione in breve

- ✓ Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione 110\110 e Lode presso Università di Roma "La Sapienza" nel 2003
- ✓ Iscritto all'Ordine dei Medici provincia di Roma con n° 53106
- ✓ Specializzazione in "Otorinolaringoiatria e chirurgia cervico-facciale" con votazione: 70/70 e Lode. presso Università di Roma "La Sapienza" nel 2007
- ✓ Dottorato di Ricerca con borsa di studio in "Neuroscienze, chirurgia maxillo-facciale e patologia del sistema uditivo" presso l'Università degli Studi di Roma "Sapienza" nel novembre 2010.
- ✓ Master di 2° livello in Implantologia Protesica Uditiva presso la Facoltà di Medicina e Psicologia - "Sapienza" Università di Roma.
- ✓ Master di 2° livello in Allergologia ed Immunologia Pediatrica Avanzata presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia – Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
- ✓ Corso di Perfezionamento Universitario in "Chirurgia Endoscopica dei Seni Paranasali e del Basicranio" – Università degli Studi dell'Insubria – Varese.
- ✓ Corso di Alta Formazione Manageriale in Ambito Sanitario – "Sapienza" Università di Roma.

Servizi di diagnostica strumentale:

Nel nostro poliambulatorio, le ecografie vengono svolte direttamente all'interno della struttura da parte di specialisti di riferimento qualificati. Questo garantisce un servizio di alta qualità, affidabile e sicuro, con diagnosi precise e tempestive. La presenza di professionisti esperti assicura un'attenzione personalizzata e un'assistenza completa, per il benessere e la tranquillità dei nostri pazienti.

Infermieristica:

La nostra struttura si avvale della collaborazione di un team di infermieri composto da personale qualificato ed in continua formazione, con esperienza duratura nella cura a domicilio. Il servizio infermieristico domiciliare si rivolge in particolare ai pazienti che necessitano di un prelievo ematico a domicilio e a tutti quei pazienti affetti da patologie acute o croniche che hanno bisogno di un'assistenza ad ore, temporanea o continuativa.

Medicina del lavoro:

Presso il Centro Diagnostico Buonarroti, offriamo servizi di accertamenti di laboratorio specifici per la Medicina del Lavoro. In particolare, effettuiamo esami del sangue accurati e affidabili, necessari per valutare lo stato di salute dei lavoratori e garantire il rispetto delle normative vigenti. Il nostro team di professionisti qualificati si prende cura di ogni dettaglio, offrendo un servizio rapido e preciso per la tutela della salute sul luogo di lavoro.